

Buenos Aires, Noviembre 2017.

Compañero
Secretario General
Presente

CIRCULAR Nº 154 2017/2018
SECRETARIA DE TURISMO, RECREACION Y DEPORTES

**DESCONTAR DEL TOTAL DE LA ESTADIA EL 7%
TODAS LAS TARIFAS SON POR PASAJERO**

1) SE UTILIZARA UN UNA CUENTA CORRIENTE DE OTRO BANCO QUE NO ES LA DE FAECYS DONDE SE DEPOSITARA PARA REALIZAR EL PAGO DE LA/S RESERVA/S, EXCLUSIVO SOLO PARA LOS HOTELES DE ESTA CIRCULAR, es decir que los otros Hoteles tanto Contratados como los Hoteles Nuestros, seguirán utilizando la cuenta corriente de Faecys del Banco Nación, como se describe en cada una de las circulares.

**BANCO GALICIA
CUENTA CORRIENTE EN PESOS 47 5385 2
TITULAR: CLAUDIO HORACIO FERRARI
CBU 007038552000000047528
C.U.I.T.: 20-20231545-4**

2) EN LA RESERVA, MUY IMPORTANTE COLOCAR EL DESTINO EN EL RECUADRO QUE DICE "Otros"

- Al día siguiente de enviada la misma, se llamará para la CONFIRMACION DE DISPONIBILIDAD.

- Una vez confirmada la reserva, **DENTRO DE LAS 48 HS.**, se deberá DEPOSITAR O TRANSFERIR UNA **SEÑA DEL 30 % O EL PAGO TOTAL DEL ALOJAMIENTO**, DE LO CONTRARIO LA RESERVA QUEDARA SIN EFECTO. Si esto sucediera la cancelación de la reserva tiene gastos administrativos que la filial deberá cubrir, al igual si se cancela la reserva con poco tiempo de anticipación (15 días antes del ingreso) con un porcentaje que asignará el hotelero sobre el monto total de la reserva.

- ENVIAR EL COMPROBANTE DE PAGO POR FAX (011 4334-0644) o Mail al correo de turismofaecys@yahoo.com.ar con todos los datos (Apellido y Nombre de todos los que viajan con DNI, parentesco y edad si o si, sobre todo si hay menores) y además MUY IMPORTANTE ANOTAR UNA **DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO** DONDE SERA ENVIADO EL VOUCHER PARA PODER INGRESAR AL HOTEL junto con los demás datos.

3) **TODAS LAS TARIFAS ESTARAN BONIFICADAS CON UN 7%**, es decir que al importe que figure en la página Web (<http://www.faecys.org.ar/secretaria-de-turismo-noticias/>), le deberán restar dicho porcentaje. **TODAS LAS TARIFAS QUE SE VEN EN LA PAGINA WEB ES POR PASAJERO.**

4) **EL PAGO TOTAL DE LA RESERVA** según la fecha de la realización de la reserva, se deberá realizar dependiendo del hotel, con una anticipación de 15 días.

POR NINGUN MOTIVO SE PERMITIRA PAGOS PARCIALES O TOTALES POR PARTE DEL AFILIADO EN CADA UNO DE LOS HOTELES

En caso de no realizarse la reserva por intermedio de esta Secretaría, la misma no se compromete a que se le respete la tarifa que se informa en la presente circular. Por favor no comprometa a los gerentes de los respectivos hoteles.

DESESTIMIENTOS

Las reservas que se anulen deberán comunicarse a esta Secretaría, con una antelación de 15 (quince) días hábiles respecto a la fecha de ingreso, de no ser así, en caso que el Hotel lo solicite, se retendrá el equivalente a un día de estadía (No Show), o lo requerido por el Hotelero al momento de la cancelación .

Una vez realizada la cancelación, el monto depositado quedará como crédito para la respectiva filial, o en caso que lo solicite, se le reintegrará el mismo en su totalidad.

BREVE EXPLICACION DE CÓMO UTILIZAR LA PAGINA WEB

Ingrese a la Pagina Web de Faecys <http://www.faecys.org.ar/secretaria-de-turismo-noticias/> Una vez ingresado a la página web encontrará las Circulares Vigentes y la que explicamos aquí

- **CIRCULAR Nº 154 / 2017-18**

Cuando ingrese lo primero que vera son fotos de diferentes destinos y arriba de ellas dos palabras Home y Tarifarios. Posiciónese sobre Tarifarios y se abrirá una ventana con todos los destinos. Haga click sobre su lugar elegido y entrará a una página nueva donde vera fotos del lugar y lo siguiente: Por ejemplo si Ud. eligió “El Calafate”

El Calafate

Paquetes ▼ Hoteles ⋮ Excursiones ⋮

Entre a Hoteles directamente y ahí vera todos los Hoteles que tiene la agencia del Calafate.

El primer Hotel que vemos es Alto Calafate 4* (Nombre del Hotel y estrellas)

- Si clickea sobre el nombre del Hotel, se le abrirá una nueva ventana, donde obtendrás todos los datos del hotel, ubicación y fotos.
- Todas las Tarifas son **por pasajeros y por noche**
- **VIGENCIA** Indica la fecha de Ingreso al Hotel y su respectiva tarifa
- **REGIMEN** Puede ser Desayuno, Media Pensión (Desayuno y Cena), Pensión Completa (Desayuno, almuerzo y Cena) o no poseer régimen alguno
- **STD** Tipo de Habitación Stándar
- **SUP** Tipo de Habitación Superior
- **MON** Significa moneda, ARS (pesos argentinos) o USD (Dólares)
- **SGL** (Habitación Single) para una sola persona
- **DBL** (Habitación Doble) Para dos personas, puede ser DBL MAT (Matrimonial) o DBL TWN (twin, dos camitas separadas)
- **TPL** (Habitación Triple) Para tres personas, puede ser TPL MAT (Una matrimonial con una camita) o TPL TWN (Tres camitas separadas)

- **CPL** (Habitación Cuádruple) Para cuatro personas, puede ser CPL MAT (Una matrimonial con dos comitas) o CPL TWN (Cuatro camas separadas)
- **DTO 4** Departamento para 4 pasajeros (Dos habitaciones con baño compartido)
- **DTO 5** Departamento para 5 pasajeros (Dos o Tres habitaciones con Baño compartido)
- **DTO 6** Departamento para 6 pasajeros (Dos o Tres habitaciones con Baño compartido)

Sin otro particular lo saludamos atte.